Questo documento serve a fornire alcune indicazioni operative circa aspetti ritenuti fondamentali nell'ambito dell'erogazione del servizio formativo/orientativo.

Fasi dell'erogazione del servizio formativo:

Intervento di esperti

Nel caso in cui il progetto preveda l'intervento di esperti si stabilisce che:

Il coordinatore (con la collaborazione dei formatori) individua il tipo di intervento ritenuto adatto (sulla base del progetto), prende accordi per l'intervento e informa la direzione.

La proposta per essere valida deve ottenere l'autorizzazione scritta della direzione.

Nel caso in cui gli esperti richiedano un compenso per la prestazione, la direzione deve procedere a prendere accordi in merito, sentita l'amministrazione, e formalizzare l'incarico.

Studio assistito pomeridiano

Su richiesta degli allievi o su invito dei docenti è prevista la possibilità per gli alunni di rimanere, durante il pomeriggio, presso il Centro per svolgere attività di studio assistito.

Il docente interessato comunica alla direzione la proposta; dopo aver verificato la presenza di aule e di personale per la sorveglianza, la direzione dovrà o meno autorizzare l'iniziativa.

L'attività deve essere autorizzata dai genitori degli allievi (MD-S4-D-03) Rev. 01 14/09/2022.

Rapporti con i genitori

Nei corsi DDIF è previsto che i formatori e tutor si incontrino con i genitori degli utenti per informarli sulla situazione scolastica secondo la calendarizzazione iniziale programmata all'inizio dell'anno formativo e comunicata con una circolare ai genitori.

Se non ci sono problemi particolari, si prevede almeno un incontro all'anno con i genitori di solito coincidente con la consegna delle valutazioni intermedie. Per i corsi che al termine non prevedono esami è calendarizzata anche un altro incontro per la consegna della valutazione finale.

Il coordinatore e il tutor, su richiesta dei formatori, ha facoltà di convocare i genitori nel caso di particolari problemi.

Sono ammessi incontri al di fuori del calendario stabilito pervio appuntamento in casi necessari.

Sorveglianza degli studenti

Il coordinatore corso stende settimanalmente il calendario rivolto ai formatori per assicurare il servizio di sorveglianza fisso nei momenti dell'ingresso/uscita e delle pause (intervallo). La stampa di questa attività aggiornata con eventuali variazioni, è esposta in aula formatori/coordinamento.

Uscite didattiche

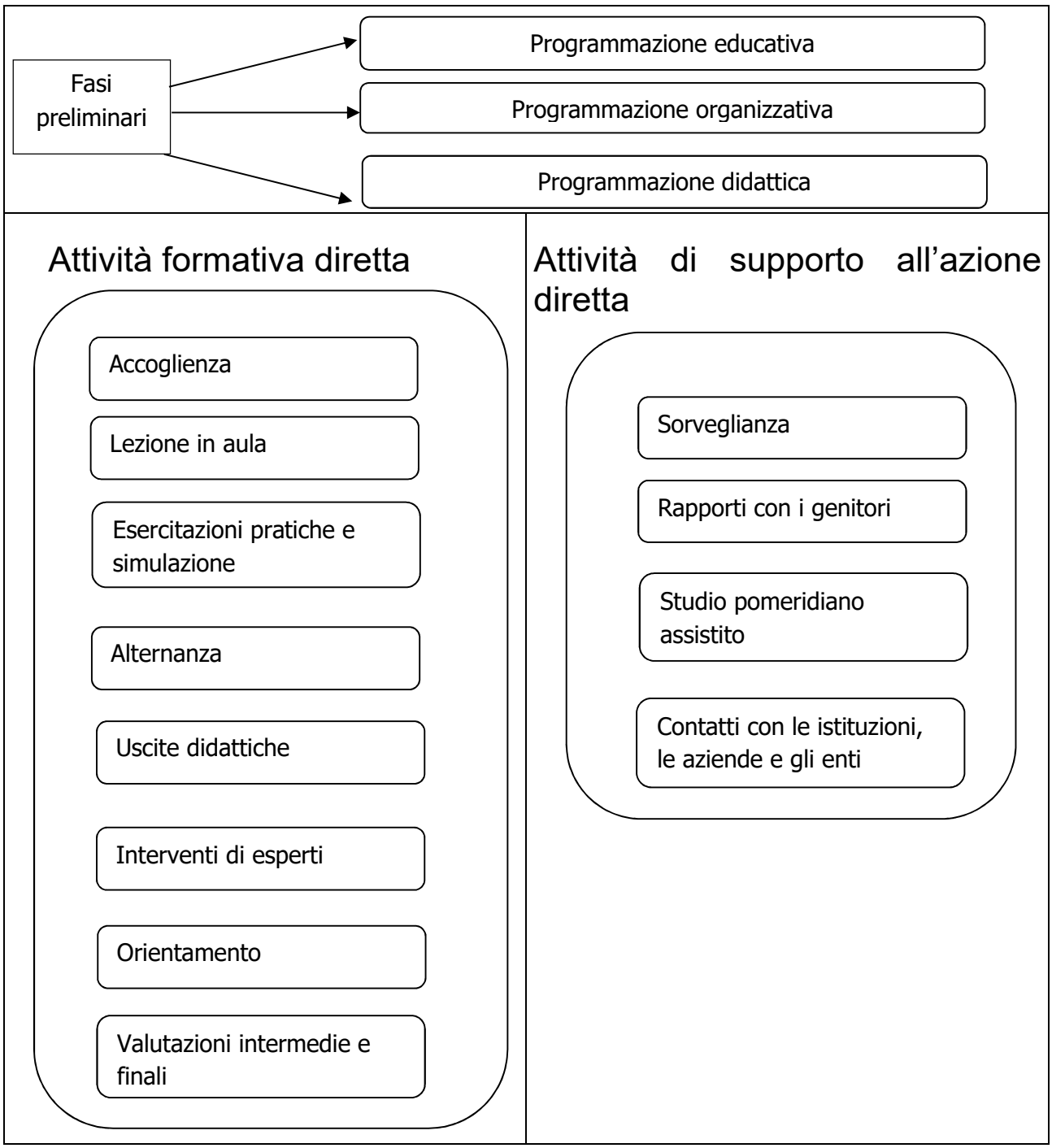
Nel caso in cui il progetto preveda delle uscite didattiche concordate dal collegio formatori, si stabilisce che il tutor corso individua il luogo ritenuto adatto (sulla base del progetto), prende accordi per l'organizzazione dell'uscita e ne informa la direzione in forma scritta che deve approvarla nella stessa forma. Il coordinatore/tutor corso chiederà l'autorizzazione ai genitori per ogni uscita didattica/formativa, (MD-S4-D-03) Rev. 01 14/09/2022, eventualmente accompagnata da circolare. Nel caso di mancata autorizzazione, sarà compito del tutor contattare la famiglia per conoscerne l'esito. Per le iniziative volte al potenziamento delle autonomie sociali e delle aree professionali svolte settimanalmente sul territorio e per tutta la durata del corso, le autorizzazioni vengono chieste all'inizio dell'anno formativo. (MD-S4-D-03) Rev. 01 14/09/2022

UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008

ID 197631 . 20123 Milano Via della Chiusa 9 . Tel/Fax: 02 584 30 208 . email: enaclombardia@cfpcanossa.it
ID 197643 . 20139 Milano Via Benaco, 11 . Tel/Fax: 02 574 03 769 . email: segreteriabenaco@cfpcanossa.it
ID 197662 . 25133 Brescia Via S.Antonio, 53 . Tel/Fax: 030 200 40 13 . email: segreteriabrescia@cfpcanossa.it
ID 197705 . 25021 Bagnolo Mella (BS) . Via Mazzini, 20 . Tel/Fax: 030 68 22 353 . email: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it
ID 806415 . 22100 Como Via Balestra, 10 . Tel/Fax: 031 266 699 . eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it
ID 1231980 . 20013 Magenta (MI) Via San Biagio, 15 . Tel/Fax: 02 972 95 501 . email:segreteriamagenta@cfpcanossa.it

Sede Legale Via della Chiusa, 9 - 20123 Milano . Tel./Fax: 0258430208 . email: enaclombardia@cfpcanossa.it
pec: enaclombardia@pec.enaclombardia.it C.F. 98073950176 · P.IVA 12642700152

Sistema qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2015



UNITÀ ORGANIZZATIVE ACCREDITATE OPERATORE 189562/2008
ID 197631 . 20123 Milano Via della Chiusa 9 . Tel/Fax: 02 584 30 208 . email: enaclombardia@cfpcanossa.it
ID 197643 . 20139 Milano Via Benaco, 11 . Tel/Fax: 02 574 03 769 . email: segreteriabenaco@cfpcanossa.it
ID 197662 . 25133 Brescia Via S.Antonio, 53 . Tel/Fax: 030 200 40 13 . email: segreteriabrescia@cfpcanossa.it
ID 197705 . 25021 Bagnolo Mella (BS) . Via Mazzini, 20 . Tel/Fax: 030 68 22 353 . email: segreteriabagnolo@cfpcanossa.it
ID 806415 . 22100 Como Via Balestra, 10 . Tel/Fax: 031 266 699 . eMail: segreteriacomo@cfpcanossa.it
ID 1231980 . 20013 Magenta (MI) Via San Biagio, 15 . Tel/Fax: 02 972 95 501 . email:segreteriamagenta@cfpcanossa.it
Sede Legale Via della Chiusa, 9 - 20123 Milano . Tel./Fax: 0258430208 . email: enaclombardia@cfpcanossa.it
pec: enaclombardia@pec.enaclombardia.it C.F. 98073950176 · P.IVA 12642700152

Sistema qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2015