Nel ringraziarVi per la disponibilità e la preziosa collaborazione, la Direzione Vi chiede di compilare il presente questionario valutativo dello stage che l’allievo/a ha svolto presso la Vostra sede.

|  |  |
| --- | --- |
| NOMINATIVO DELL’ALLIEVO/A  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE DELL’AZIENDA |  |
| SETTORE DI ATTIVITA’ |  |

Esprimete un Vostro giudizio sull’allievo, con voti in centesimi, considerando la seguente legenda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0-19Scarso | 20-39Inadeguato | 40-59Insufficiente | 60-79Sufficiente/Discreto | 80-100Buono/Ottimo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensione | Criteri | Comp. Prof (1) | Descrittori | Voto in centesimi |
| Relazione e collaborazione | Partecipazione | C1 | Partecipa attivamente e in modo adeguato alle attività ed è propositivo | \_\_\_\_/100 |
| Interazione | C2 | Usa un linguaggio adeguato e agisce comportamenti corretti verso i colleghi, i responsabili e i clienti | ­\_\_\_\_/100 |
| Applicazione | Orientamento al risultato | C1 | Svolge e porta a termine il compito assegnato nei tempi previsti | \_\_\_\_/100 |
| Costanza e tenuta | C2 | Mantiene costante il livello di concentrazione eseguendo un compito | \_\_\_\_/100 |
| Responsabilità | C3 | Adotta i comportamenti adeguati a fronteggiare le situazioni e a risolvere i problemi in funzione al proprio ruolo | \_\_\_\_/100 |
| Rispetto delle regole | Regole di comportamento | C1 | Rispetta le regole organizzative e di comportamento previste dal ruolo professionale (igiene, abbigliamento,…) | \_\_\_\_/100 |
| Ritardi ed assenze | C2 | Rispetta gli orari e le assenze non sono significative | \_\_\_\_/100 |
| Cura degli strumenti e delle attrezzature | C3 | Mantiene idonei all'uso gli strumenti e rispetta le attrezzature dell’azienda | \_\_\_\_/100 |

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 C1 – C2 – C3 …. Riferimenti ad uso interno del Centro